

中原大學場地借用程序和收費說明

場地借用程序：

1. 預約：

校外單位：

(1) 請先 E-mail 事務組陳麗琴小姐，E-mail 中請含以下內容：借用場地名稱、借用日期/借用時間、租借場地目的、借用單位、聯絡人姓名及電話。

(連絡電話: 03-265-2263 · E-mail: licheng@cycu.edu.tw)

(2) 本校確認場地是否有空檔後，將回信給借用單位。

(3) 如租借體育園區場地，請電洽 03-265-1621 袁小姐。

校內單位：向場地管理單位提出申請

2. 正式借用：

校外單位：須於活動一個月前提出申請，請發正式公文（須蓋單位/負責人章）至本校。

校內單位：須於活動一周前填寫校內借用場地申請表

場地收費說明：

1. 收費標準表括弧內為校內收費標準。

2. 借用(含彩排)未滿 4 小時仍需以一個時段計算；超過 4 小時的部分以小時計算。

3. 以瑞麗堂為範例：費用包括①場地費+②空調+④場地作業費，

若有使用鋼琴，另+③鋼琴使用費

一般校外單位借用 B 時段舉辦音樂會，費用如下：

場地費 6,000+空調 3,500+鋼琴 4,000+場地作業費 1,200=14,700 元

時段	① 場地費			② 空調 每時段	③ 鋼琴 使用費 每時段	④ 場地作業費
	A	B	C			
時間	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00			
一般校外單位	6,000	6,000	7,000			每時段 1200 元
教會/ 公益團體	3,000	3,000	3,500	3,500	4,000	(300 元*小時)

4. 繳費時間：於活動前一週完成繳費（保證金於繳費時一起繳納）。

匯款帳號：039-10-324397(兆豐國際商銀 中壢分行) 戶名：中原大學