**中原大學實物捐贈(含短期借用)同意書**

填表日期： 年 月 日 表單編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 捐贈者資訊 | 姓名/單位、機構 |  | | | | 身分證字號/統一編號 | |  | |
| 身分 | □校友， 系 級 □教職員工  □企業團體 □學生家長 □社會人士 □其他 | | | | | | | |
| 通訊地址 |  | | | | | | | |
| 聯絡人資訊 | 聯絡人 | 姓名 |  | 市話 | |  | | 手機 |  |
| 電子信箱 |  | | | | | | | |
| 本表之個人資料，遵循「個人資料保護法」及相關法令規定，於本校執行募資業務範圍內使用，不會應用於蒐集特定目的以外用途。 | | | | | | | | | |
| 捐贈內容 | 捐贈實物 | □實物捐贈(無償贈予本校規劃使用)類  -品項、數量、市價總值:  -規格明細詳「中原大學接受財物明細規格表」 | | | | | | | |
| □廠商或機構其銷售之勞務無償提供類  -品項、數量、市價總值：  -規格明細詳「中原大學接受財物明細規格表」 | | | | | | | |
| 短期借用 | □短期借用(活動後歸還贊助人)  -品項、數量、市價總值：  -規格明細詳「中原大學接受財物明細規格表」 | | | | | | | |
| 附有負擔 | □否 □是(詳捐贈備忘錄) □是(其他說明) | | | | | | | | |
| 捐贈用途 | □不指定(由權責單位統一管理)  □其他指定受贈單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 用途\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 捐贈證明 | 捐贈證明之抬頭同捐贈者資訊欄，企業捐贈請填寫企業資訊。  證明寄送地址□同通訊地址 或□□□□  □不開立抵稅用公益捐贈收據。 | | | | | | | | |
| 芳名錄  (二選一) | □同意以 (芳名錄刊登可同時刊載企業+人名)，將實物捐贈品項刊登於本校相關網站或刊物上。  □不同意刊登。 | | | | | | | | |
| 辦理方式 | ◼請填妥本單、中原大學接受財物明細規格表，先與本校採保組聯繫確認。  ◼實物、廠商或機構其銷售之勞務無償提供及短期借用(活動後歸還贊助人)，將視案件狀況另請檢附照片、型錄參考或合作參考資料。 | | | | | | | | |
| 捐贈者簽章 |  | | | | 備註 | |  | | |

**非現金捐贈類若有任何疑問，歡迎電洽03-2652210，(本表僅供校內行政流程用，不得作為捐贈證明)**