中原大學公務用品領物單 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品名 | 單位 | 數量 | 說明 |
| 信紙類 | 中式信封 | 束（50枚） |  | 二、申請數量以表列單位為基本數量單位。一、「經領人」限單位授權人員，並親自簽字領取。 |
| 西式信封 | 〞 |  |
| 特大公文封 | （25枚） |  |
| 大公文封 | （50枚） |  |
| 中公文封 | 〞 |  |
| 小公文封 | 〞 |  |
| 電子大公文封 | 〞 |  |
| 電子中公文封 | 〞 |  |
| 大公文傳遞封 | 〞 |  |
| 中公文傳遞封 | 〞 |  |
| 小公文傳遞封 | 〞 |  |
| 中式信紙（列印用） | 本（50頁） |  |
| 西式信紙 | 〞 |  |
| 其他 | 傳遞單 | （50頁） |  | 採保組 |
| 卷宗（白、紅、黃、藍、綠） | 張 |  | 承辦人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

領物單位： 經領人：

中原大學公務用品領物單 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品名 | 單位 | 數量 | 說明 |
| 信紙類 | 中式信封 | 束（50枚） |  | 二、申請數量以表列單位為基本數量單位。一、「經領人」限單位授權人員，並親自簽字領取。 |
| 西式信封 | 〞 |  |
| 特大公文封 | （25枚） |  |
| 大公文封 | （50枚） |  |
| 中公文封 | 〞 |  |
| 小公文封 | 〞 |  |
| 電子大公文封 | 〞 |  |
| 電子中公文封 | 〞 |  |
| 大公文傳遞封 | 〞 |  |
| 中公文傳遞封 | 〞 |  |
| 小公文傳遞封 | 〞 |  |
| 中式信紙（列印用） | 本（50頁） |  |
| 西式信紙 | 〞 |  |
| 其他 | 傳遞單 | （50頁） |  | 採保組 |
| 卷宗（白、紅、黃、藍、綠） | 張 |  | 承辦人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

領物單位： 經領人：