

中原大學費用代收申請表

計畫名稱		計畫編號	
事由		會議紀錄附件	
預計收費名額		單價金額	
收費期間	年 月 日 至 年 月 日止		
代收代號(出納組填寫)：			
申請人	單位主管	會計室	出納組
單位：			
人事代碼：			
姓名：			
分機：			

備註：

- 1、簽核完後，正本出納組留存，影本給申請人及會計室。
- 2、申請單位收到核准後之申請表，填寫電算中心之工作處理單，申請表作附件。